

به منظور هدایت سیاست‌های کلی نشر کتاب در انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد آیین‌نامه ذیل تنظیم می‌شود.

ماده ۱. انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد نهادی است قانونی در دانشگاه فردوسی مشهد که مسئولیت مدیریت نشر آثار را بر اساس ضوابط و مقررات بر عهده دارد. نشر هرگونه اثر با نشان و فروست «دانشگاه فردوسی مشهد» انحصاراً در این انتشارات صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲. زمینه‌های فعالیت انتشارات دانشگاه به شرح ذیل است:

- نشر کتاب‌های درسی و کمک درسی دانشگاهی در همه رشته‌ها به زبان فارسی و سایر زبان‌ها؛
- نشر متون قدیمی معتبر و ممتاز فارسی و عربی که تصحیح انتقادی شده باشند؛
- نشر نسخه‌های خطی فارسی و عربی منحصر به فرد و ارزشمند مربوط به معارف اسلامی و تمدن و فرهنگ ایرانی، با مقدمه انتقادی و تحقیقی لازم؛
- نشر آثار مرجع (لغت‌نامه‌ها، مجموعه اطلاعات علمی، فهرست‌ها، کتاب‌شناسی‌ها، اطلس‌ها، اسناد و ...)
- نشر آثار مستخرج از طرح‌های پژوهش و فناوری؛
- نشر آثار ترویجی و کاربردی.

ماده ۳. ساختار انتشارات دانشگاه به شرح زیر است:

- کمیسیون تخصصی سیاست‌گذاری نشر کتاب؛
- کارگروه تخصصی نشر کتاب.

ماده ۴. کمیسیون تخصصی سیاست‌گذاری نشر کتاب منشعب از شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در مورد سیاست‌های نشر کتاب در دانشگاه می‌باشد.

۴.۱. اعضا:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس کمیسیون؛
- مدیر نشر آثار علمی به عنوان دبیر کمیسیون؛
- مدیر پژوهشی دانشگاه؛

چهار نفر از اعضای شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (نمایندگان گروه‌های تخصصی) به انتخاب شورا؛

۴.۲. شرح وظایف:

تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌های نشر در راستای اهداف ماده ۲؛

تصویب دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با نشر.

ماده ۵. کارگروه تخصصی نشر کتاب نهادی است که مسئولیت اجرای سیاست‌ها و راهبردهای کمیسیون تخصصی سیاستگذاری نشر

کتاب دانشگاه را بر عهده دارد.

۵.۱. اعضا:

مدیر نشر آثار علمی به عنوان رئیس کمیته؛

مدیر پژوهشی دانشگاه؛

رئیس مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی؛

معاون پژوهش و فناوری دانشکده/ پژوهشکده مرتبط؛

مدیر گروه مرتبط؛

دو نفر متخصص در موضوع اثر به انتخاب رئیس کارگروه؛

یکی از کارشناسان حوزه نشر با انتخاب رئیس کارگروه به عنوان دبیر.

تبصره: رئیس کارگروه می‌تواند افراد دیگری (مانند ارزیابان کتاب) را نیز برای بررسی و اظهارنظر دعوت کند. نظر این افراد جنبه

مشورتی دارد.

۵.۲. شرح وظایف:

پیشنهاد اولویت‌های حوزه نشر دانشگاه به کمیسیون تخصصی سیاستگذاری نشر کتاب؛

سنجش نیازهای نشر دانشگاه به ویژه منابع درسی؛

پیشنهاد سفارش تهیه کتاب‌های مذکور در ماده ۲ به متخصصان منتخب؛

تعیین شرایط قرارداد نشر مطابق با سیاست‌های نشر دانشگاه؛

- بررسی پیشنهاد اثر / پیش‌نویس اثر از نظر علمی و تطابق آن با مفاد آیین‌نامه نشر کتاب؛
 - تصمیم‌گیری در خصوص انتشار آثار؛
 - تعیین ویراستاران علمی و ادبی؛
 - تعیین مشخصات فنی اثر شامل شیوه چاپ، نوع حروف، قطع اثر، طرح جلد، شمارگان، تعداد صفحات و
- ماده ۶. در موارد ابهام و یا موضوعاتی که در این آیین‌نامه صراحتاً به آن اشاره‌ای نشده است، کمیسیون تخصصی سیاست‌گذاری نشر کتاب دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری خواهد بود.
- ماده ۷. این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱ تبصره تدوین و در جلسه ۹۵.۰۴.۰۹ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار گرفت و در جلسه مورخ ۹۵/۰۴/۲۰ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.