

دستورالعمل اجرایی ماده ۲-۳ آیین نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور

در اجرای ماده ۲-۳ آیین نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور دستورالعمل اجرایی زیر تصویب می شود:

ماده ۱- برای اعضای هیئت تحریریه نشریات علمی پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد افزون بر شرایط مقرر در آیین نامه وزارتی موارد زیر الزامی است:

۱. داشتن سابقه داوری در نشریات معتبر داخلی و خارجی در ۴ سال منتهی به درخواست.
۲. داشتن حداقل ۱۲ مقاله در نشریات معتبر بین المللی برای گروه الف و ۱۵ مقاله (Q1 و Q2) برای گروه ب (نیمی از مقالات به عنوان نویسنده مسئول در حوزه موضوعی)
۳. برخورداری از شاخص H بالای متوسط گروه آموزشی مرتبط (بر مبنای گزارش اسکوپوس)
۴. داوری حداقل ۱۰ مقاله (یا ۵ درصد مقالات ورودی) برای نشریه در یک دوره چهارساله برای تمدید دوره جهت اعضای داخلی مؤسسه/ داشتن پیشینه مطلوب داوری با تأیید سردبیر
۵. شهرت علمی - حرفه ای در حوزه موضوعی
۶. مشارکت (حضور/ الکترونیکی) در جلسات هیئت تحریریه نشریه برای اعضای فعلی داخل مؤسسه در حداقل دو سوم
۷. ارتباط مستقیم تخصص عضو با حوزه موضوعی نشریه

ماده ۲- سردبیر نشریات پژوهشی می بایست از شرایط زیر برخوردار باشد:

۱. داشتن سابقه داوری در نشریات شاخص در ۴ سال منتهی به درخواست
۲. داشتن حداقل ۲۰ مقاله در نشریات معتبر بین المللی برای گروه الف و ۲۵ مقاله (Q1 و Q2) برای گروه ب (نیمی از مقالات به عنوان نویسنده مسئول در حوزه موضوعی)
۳. برخورداری از شاخص H بالای متوسط گروه آموزشی مرتبط (بر مبنای گزارش اسکوپوس)
۴. شهرت علمی - حرفه ای در حوزه موضوعی نشریه
۵. ارتباط مستقیم تخصص عضو با حوزه موضوعی نشریه
۶. داشتن پیشینه عضویت در هیئت تحریریه نشریات علمی
۷. داشتن انگیزه و آگاهی کافی و تعلق خاطر برای کار در حوزه نشریات

ماده ۳- برای گروه الف نشریات (شامل نشریه های دانشکده های مهندسی، علوم، علوم ریاضی، کشاورزی، منابع طبیعی و دامپزشکی) می بایست حداقل یک سوم اعضای تحریریه بین المللی باشند.

ماده ۴- سردبیر نشریه از سوی هیئت‌رئیس دانشکده متقاضی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی می‌شود تا در صورت تأیید از سوی معاونت و طی مراحل قانونی از جمله اخذ تأییدیه کمیسیون نشریات وزارت عتف برای یک دوره ۴ ساله به این سمت منصوب شود.

ماده ۵- اعضای هیئت تحریریه هر نشریه از سوی سردبیر انتخابی دانشگاه که مطابق همین دستورالعمل برگزیده شده است به هیئت‌رئیس دانشکده معرفی و پس از اخذ تأیید از این هیئت به معاونت پژوهش و فناوری معرفی می‌شوند و در صورت تأیید از سوی معاونت برای تصدی یک دوره ۴ ساله عضویت در هیئت تحریریه به کمیسیون نشریات وزارت معرفی می‌شوند.

ماده ۶- در مواردی که خواه برای هیئت تحریریه و خواه برای سردبیر تعیین افراد واجد شرایط با مشکل مواجه شود فرد یا افراد حسب تشخیص کمیته‌ای مرکب از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه معاون پژوهشی دانشکده مربوط و مدیر نشر آثار علمی دانشگاه مشخص خواهند شد.

ماده ۷- تصدی هم‌زمان مدیریت مسئول و سردبیر نشریه بلامانع است.

این دستورالعمل در ۷ ماده در تاریخ‌های ۹۵/۰۷/۱۸، ۹۵/۱۱/۱۲، ۹۵/۱۱/۱۸ در جلسه کارگروه تخصصی مربوط تدوین شد و در دومین جلسه کمیسیون تخصصی سیاست‌گذاری نشر در تاریخ ۹۶/۳/۲۷ به استناد تفویض اختیار شورای محترم پژوهشی دانشگاه (بند ۶ از صورت‌جلسه این شورا در تاریخ ۹۶/۱/۲۳) به تصویب رسید و از زمان تصویب به مدت ۴ سال اجرا خواهد شد.