



دستورالعمل چاپ رساله / پایان نامه های تحصیلات

شماره بازنگری: ۰۰
صفحه: ۱ از ۱

تکمیلی دانشگاه فردوسی مشهد

نظر به ضرورت رعایت حقوق دانشگاه در چاپ و انتشار پایان نامه و رساله های تحصیلات تکمیلی، ضروری است متقاضی با آگاهی از عدم امکان هر گونه ثبت اختراع، فروش دانش فنی، تولید مقاله و یا دستاورد دیگری از پایان نامه / رساله نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد گردند:

۱- درخواست چاپ و نشر کامل یا بخشی از رساله / پایان نامه توسط استاد راهنمای اصلی (اول) در انتشارات دانشگاه یا هر انتشارات معتبر دیگر به مدیریت نشر آثار علمی دانشگاه ارسال می شود. مدیریت نشر آثار علمی طبق مقررات، نسبت به بررسی و تصویب درخواست اقدام می کند.

۲- مدیریت نشر آثار علمی دانشگاه پس از استعلام از مدیریت مالکیت فکری دانشگاه نسبت به احراز شرایط چاپ در انتشارات دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می کند.

تبصره: در صورت عدم امکان چاپ در انتشارات دانشگاه، لازم است استاد راهنمای اصلی (اول) مجوز چاپ در خارج دانشگاه را از مدیریت مالکیت فکری دانشگاه اخذ نماید.

۳- تعداد، ترکیب و ترتیب پدید آورندگان توسط استاد راهنمای اصلی (اول) با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می شود.

۴- استاد راهنمای اصلی (اول) باید از درج نام دانشگاه فردوسی مشهد در بخش شناسه افزوده فیبا اطمینان حاصل نماید و در بخش یادداشت اثر عبارت " کتاب حاضر حاصل پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری آقای / خانم ----- است که در سال --- در رشته ----- در دانشکده ----- دانشگاه فردوسی مشهد به راهنمایی ----- از آن دفاع شده است " قید گردد.

۵- استاد راهنمای اصلی (اول) به منظور غنی سازی منابع و مآخذ کتابخانه دانشگاه، تعداد یک درصد شمارگان اثر (در هر نوبت چاپ) و حداقل پنج نسخه به مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد اهدا می نمایند و در صورت عدم رعایت، ۵۰٪ بهای شمارگان چاپ شده را به عنوان خسارت به دانشگاه فردوسی مشهد تأدیه کند.

۶- مسئولیت اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده استاد راهنمای اصلی (اول) است. در صورت تخلف، حق دریافت خسارت طبق نظر کارشناس رسمی منتخب مدیریت حقوقی دانشگاه بدون مراجعه به مراجع قضایی برای دانشگاه محفوظ می باشد.

۷- این دستورالعمل در ۷ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۰ شورای پژوهش فناوری دانشگاه تصویب گردید.