



عنوان فرایند کلان: پژوهش و فناوری

عنوان روش اجرایی: نشر کتاب

عنوان واحد: مدیریت نشر آثار علمی

کد روش اجرایی: R-R331-01/	تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۲۳
شماره بازنگری: ۰۱	تاریخ آخرین بازنگری: ۹۵/۰۴/۰۹

کارشناس/کارشناسان تهیه کننده: مصطفی قندیاری (کارشناس نشر)، زهره جلیلیان قاجی (کارشناس فرایند و ساختار)، فرزانه صفری (کارشناس فرایند و ساختار)
کارشناس تایید کننده (کارشناس فرایند و ساختار): زهره جلیلیان قاجی



تهیه کننده: مدیر نشر آثار علمی امضا: دکتر حسین صابری	تایید کننده: مدیر فرایندها و ساختار امضا: دکتر محمد مهدی فراچی	تصویب کننده: معاون پژوهش و فناوری امضا: دکتر احمد رضا بهرامی	نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزیاری
---	---	---	---

## فهرست

- ۱- هدف ..... ۱
- ۲- مسئولیت‌ها ..... ۱
- ۳- خدمت‌گیرندگان ..... ۱
- ۴- تعاریف ..... ۱
- ۵- درونداها و برونداها ..... ۱
- ۶- نمودار جریان کار کلی ..... ۲
- ۷- نمودار جریان کار تفصیلی ..... ۳
- ۸- زمان تقریبی ..... ۶
- ۹- ضوابط و مقررات ..... ۶
- ۱۰- فناوری مورد استفاده ..... ۶
- ۱۱- توزیع نسخ ..... ۶
- ۱۲- نگهداری سوابق ..... ۶
- ۱۳- کاربرگ‌ها ..... ۶



تهیه کننده: مدیر نشر آثار علمی امضا: دکتر حسین صابری	تأیید کننده: مدیر فرایندها و ساختار امضا: دکتر محمد مهدی فراحی	تصویب کننده: معاون پژوهش و فناوری امضا: دکتر احمد رضا بهرامی	نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزبان
---	---	---	--



### ۱- هدف

ارزیابی، تولید و نشر آثار علمی اصیل و با کیفیت در دانشگاه

### ۲- مسئولیتها

۲-۱ مالک روش اجرایی:

مدیر نشر آثار علمی

۲-۲ مسئول / مسئولین اجرا:

- مسئولیت مطالعه، شناسایی و پیشنهاد اولویت‌های نشر به کارگروه تخصصی، شناسایی و پیشنهاد مولفان و مترجمان توانمند بر اساس اولویت‌های مذکور بر عهده مدیر نشر آثار علمی است.
- مسئولیت عقد قراردادهای و نظارت بر انجام تعهدات طرف قرارداد در فرایند نشر بر عهده مدیر نشر آثار علمی است.
- مسئولیت اجرای مناسب فرایند نشر و اجرای مصوبات کارگروه تخصصی نشر و کمیسیون تخصصی سیاست گذاری نشر کتاب بر عهده مدیر نشر آثار علمی است.
- مسئولیت تایید اولیه اولویت‌های نشر دانشگاه و پیشنهاد سیاست‌های نشر به کمیسیون تخصصی سیاست گذاری نشر کتاب بر عهده کارگروه تخصصی نشر کتاب است.
- مسئولیت تعیین ارزیابان، تصمیم‌گیری نهایی در خصوص نتایج ارزیابی و نشر اثر و تعیین شرایط قرارداد نشر با مولف/ مترجم بر عهده کارگروه تخصصی نشر کتاب است.

سیستم مدیریت کیفیت

تحت کنترل

### ۳- خدمت‌گیرندگان

کلیه اعضای هیئت علمی، دانشجویان، کارکنان و سایر متقاضیان انتشار آثار

### ۴- تعاریف

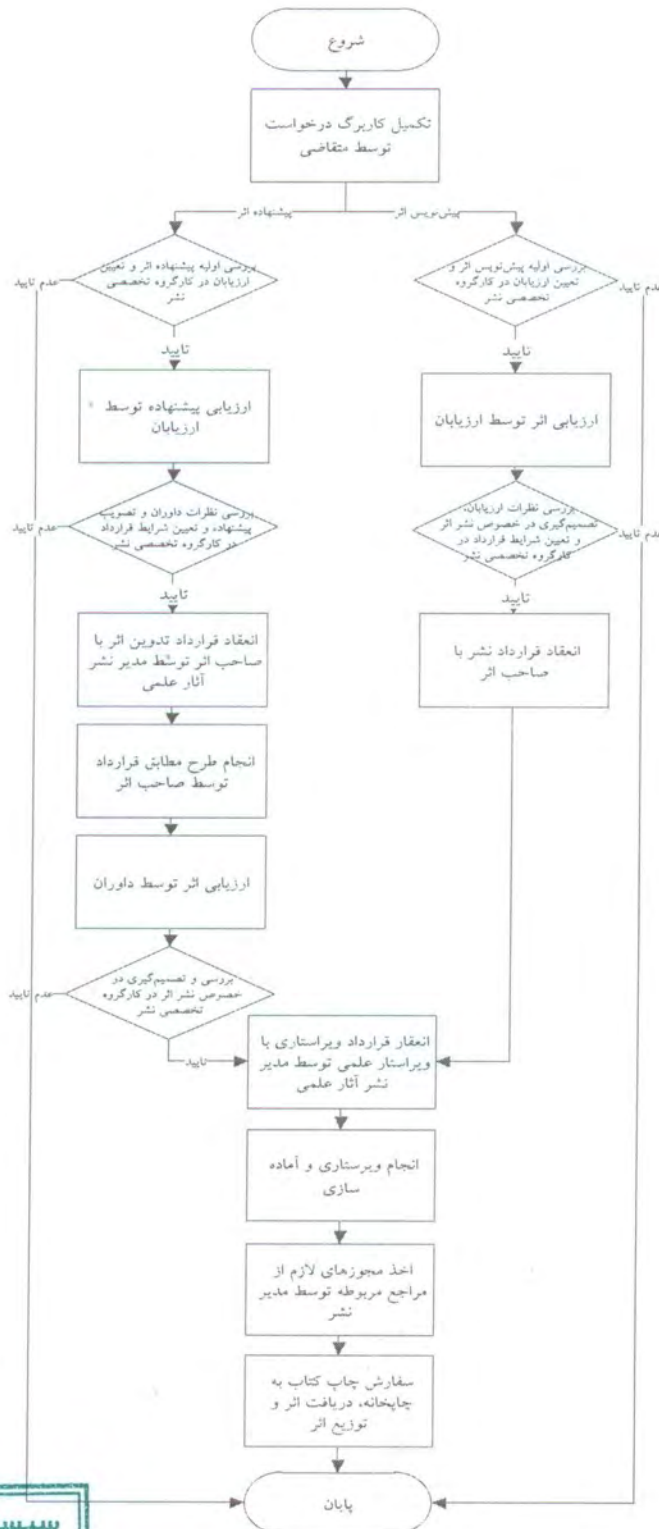
- ۴-۱ کمیسیون تخصصی سیاست گذاری نشر کتاب: مطابق با آیین‌نامه نشر متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیسیون)، مدیر نشر آثار علمی (دبیر کمیسیون)، مدیر پژوهشی دانشگاه و چهار نفر از اعضای شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (نمایندگان گروه‌های تخصصی) به انتخاب شورا می‌باشد.
- ۴-۲ کارگروه تخصصی نشر کتاب: مطابق با آیین‌نامه نشر متشکل از مدیر نشر آثار علمی (رئیس کارگروه)، مدیر پژوهشی دانشگاه، رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی، معاون پژوهش و فناوری دانشکده مرتبط، مدیر گروه مرتبط، دو نفر متخصص در موضوع اثر به انتخاب رئیس کارگروه و یکی از کارشناسان حوزه نشر با انتخاب رئیس کارگروه به عنوان دبیر می‌باشد.
- ۴-۲ پیش‌نویس اثر: هرگونه تالیف، ترجمه و تصحیح که به صورت کامل برای ارزیابی و نشر ارائه شود پیش‌نویس اثر نام دارد.
- ۴-۳ پیشنهاد اثر: طرحی اولیه است که متقاضی نشر کتاب قبل از تالیف، ترجمه و یا تصحیح اثر جهت تصویب ارائه نموده و پس از تایید، اثر پیشنهادی خود را مطابق قرارداد منعقد شده جهت نشر آماده و ارائه می‌نماید.

### ۵- دروندادها و بروندادها



تهیه کننده: مدیر نشر آثار علمی امضا: دکتر حسین صابری	تایید کننده: مدیر فرایندها و ساختار امضا: دکتر محمد مهدی فراچی	تصویب کننده: معاون پژوهش و فناوری امضا: دکتر احمد رضا بهرامی	نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزبان
---	---	---	--

۶- نمودار جریان کار کلی

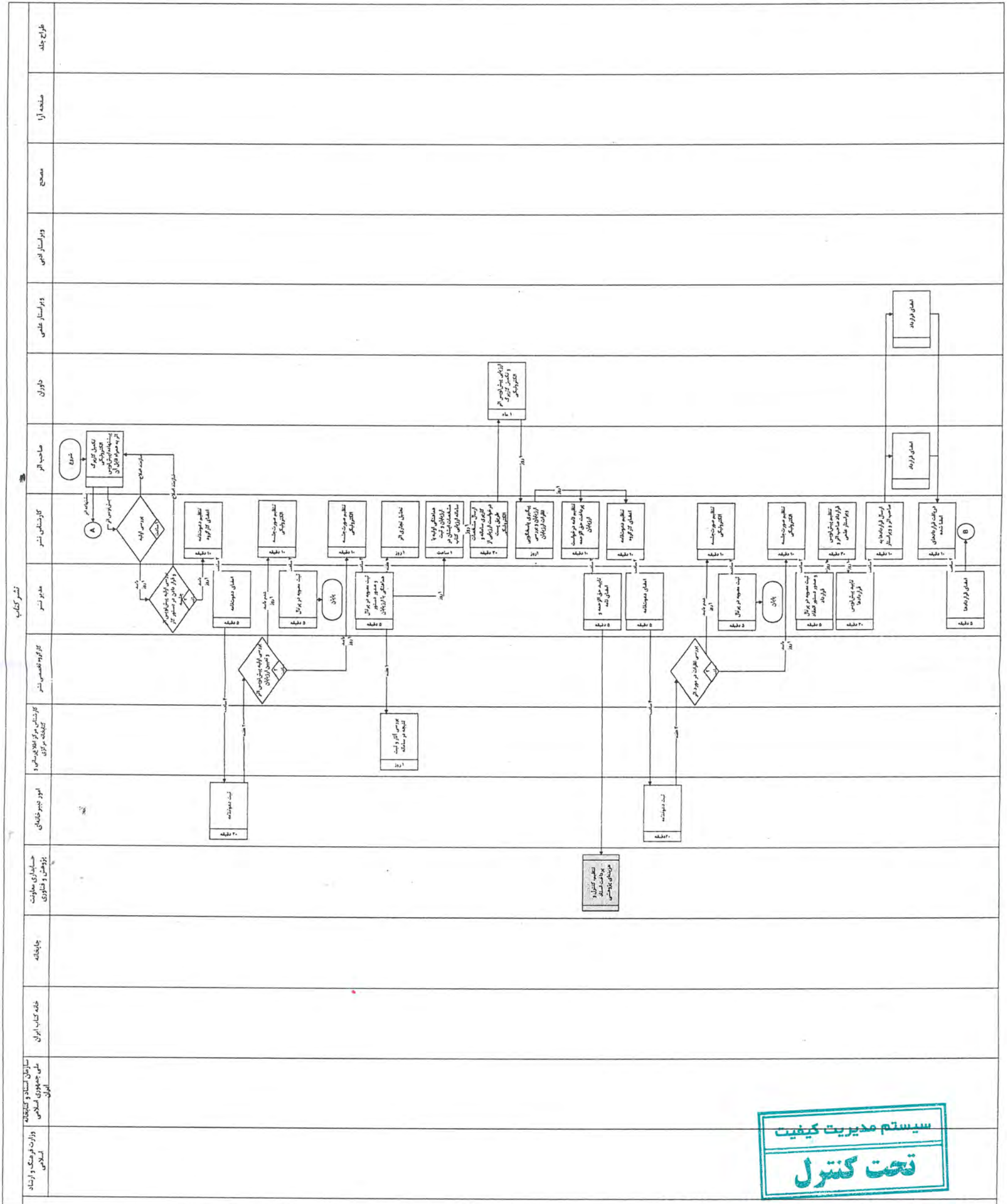


سیستم مدیریت کیفیت  
تحت کنترل

تهیه کننده: مدیر نشر آثار علمی امضا: دکتر حسین صابری	تایید کننده: مدیر فرایندها و ساختار امضا: دکتر محمد مهدی فراخی	تصویب کننده: معاون پژوهش و فناوری امضا: دکتر احمد رضا بهرامی	نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزیان	راهنمای جریان کار شروع / پایان (شروع) / اتمام (پایان) بررسی / تصویب / تایید / رد زمان انتظار اقدام روش اجرایی
---	---	---	--	--



۷- نمودار جریان کار تفصیلی



سیستم مدیریت کیفیت  
تحت کنترل

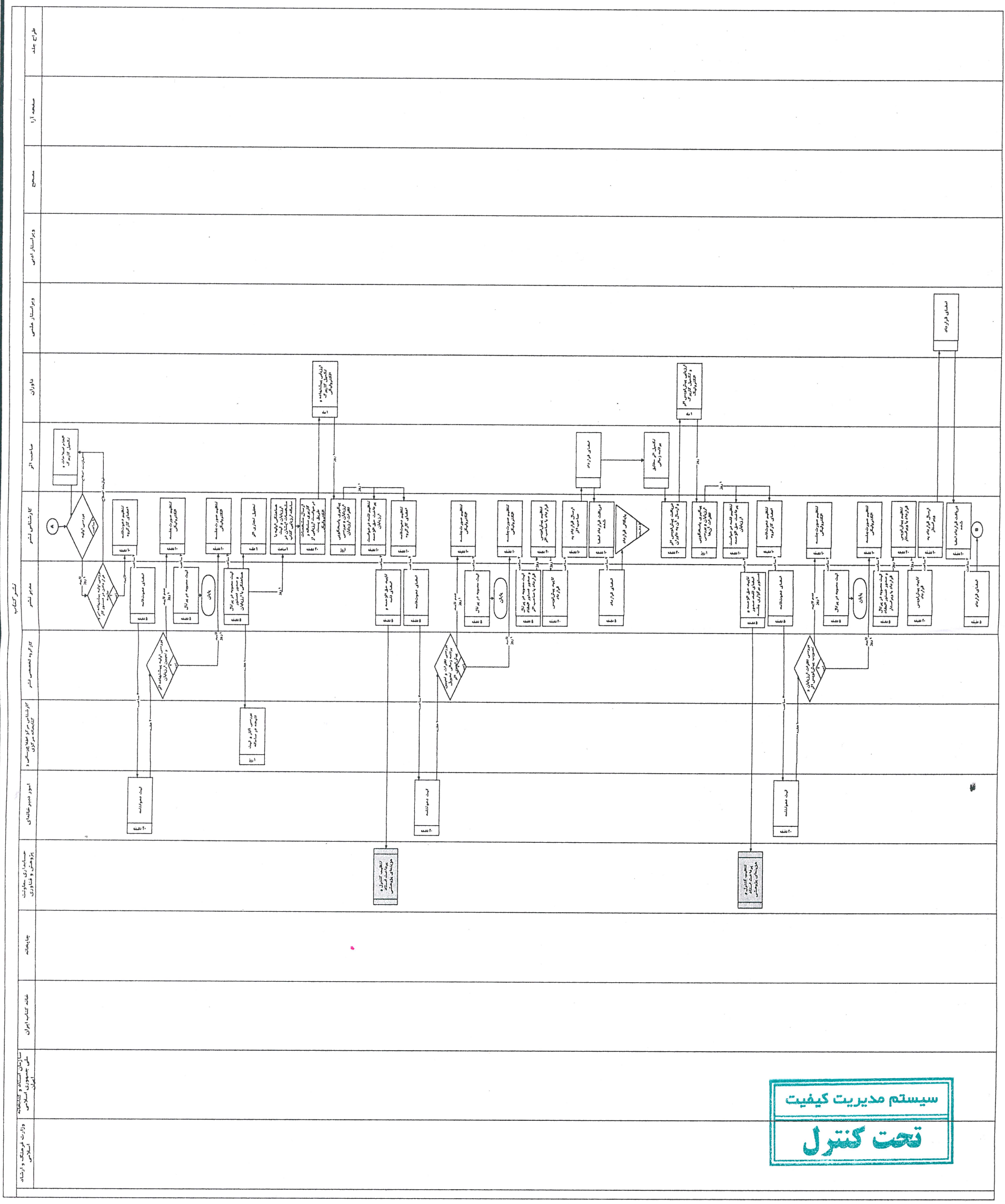
تهیه کننده: مدیر نشر  
آثار علمی  
امضا: دکتر حسین صابری

تایید کننده: مدیر  
فرایندها و ساختار  
امضا: دکتر محمدمهدی فراخی

تصویب کننده: معاون  
پژوهش و فناوری  
امضا: دکتر احمدرضا بهرامی

نماینده مدیریت: معاون  
طرح و برنامه  
امضا: دکتر محمد لگزیان

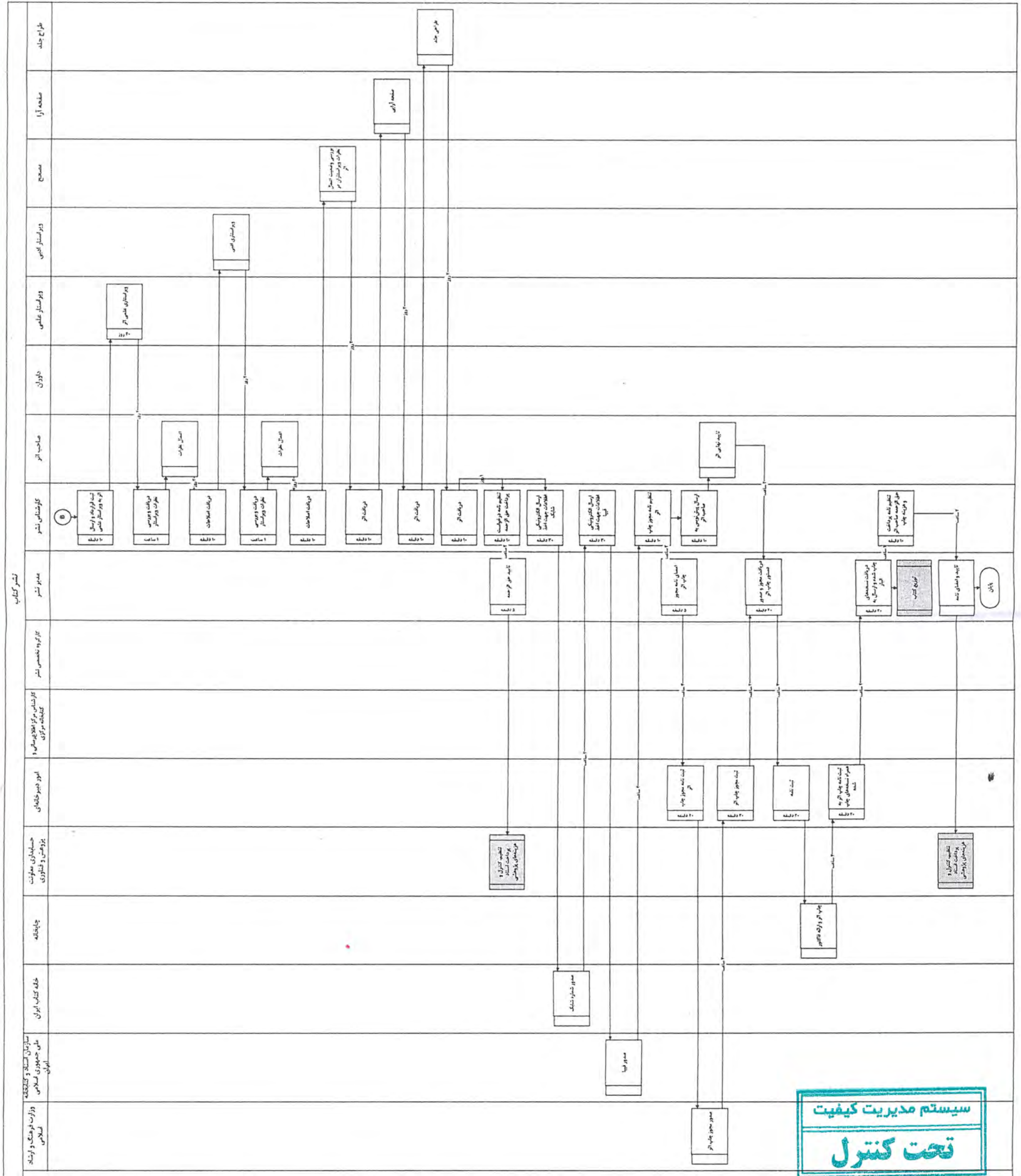
راهنمای جریان کار  
شروع/پایان  
اتصال  
بررسی/انتخاب  
بایگانی  
روش اجرایی  
اقدام  
زمان انتظار



سیستم مدیریت کیفیت  
تحت کنترل

<p>تهیه کننده: مدیر نشر آثار علمی امضا: دکتر حسین صابری</p>	<p>تایید کننده: مدیر فرایندها و ساختار امضا: دکتر محمد مهدی فراچی</p>	<p>تصویب کننده: معاون پژوهش و فناوری امضا: دکتر احمد رضا بهرامی</p>	<p>نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزبان</p>	<p>راهنمای جریان کار شروع / پایان اتصال بررسی / اشکاب بایگانی روش اجرایی اقدام زمان انتظار</p>
---	---	---	--	--





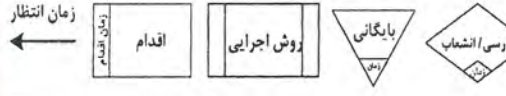
تهیه کننده: مدیر نشر  
آثار علمی  
امضا: دکتر حسین صابری

تایید کننده: مدیر  
فرایندها و ساختار  
امضا: دکتر محمدمهدی فراچی

تصویب کننده: معاون  
پژوهش و فناوری  
امضا: دکتر احمدرضا بهرامی

نماینده مدیریت: معاون  
طرح و برنامه  
امضا: دکتر محمد لگزیان

راهنمای جریان کار



سیستم مدیریت کیفیت  
تحت کنترل

۸- زمان تقریبی

۴ ماه

۹- ضوابط و مقررات

- آیین نامه "نشر کتاب در دانشگاه"
- مصوبه اصلاح دستور العمل حق التالیف و حق ترجمه
- مقررات کشوری نشر

۱۰- فناوری مورد استفاده

- سامانه گردش مکاتبات
- پرتال پویا
- سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد)
- پست الکترونیکی

۱۱- توزیع نسخ

- مدیریت نشر آثار علمی

۱۲- نگهداری سوابق

- مدیریت نشر آثار علمی

۱۳- کاربرگ‌ها



کد	عنوان
F-R331-01/01	کاربرگ درخواست نشر اثر
F-R331-01/02	کاربرگ پیشنهاد اثر
F-R331-01/03	کاربرگ استعلام ترجمه/ آثار مشابه
F-R331-01/04	پرسش نامه ارزیابی کتاب (تالیف)
F-R331-01/05	پرسش نامه ارزیابی کتاب (ترجمه)
F-R331-01/06	پرسش نامه ارزیابی کتاب (تصحیح)
F-R331-01/07	خلاصه پرسش نامه ارزیابی (تالیف)
F-R331-01/08	خلاصه پرسش نامه ارزیابی (ترجمه)
F-R331-01/09	خلاصه پرسش نامه ارزیابی (تصحیح)
F-R331-01/010	قرارداد نشر کتاب
F-R331-01/011	قرارداد ویراستاری

تهیه کننده: مدیر نشر آثار علمی امضا: دکتر حسین مطهری	تایید کننده: مدیر فرایندها و ساختار امضا: دکتر محمد مهدی فراحی	تصویب کننده: معاون پژوهش و فناوری امضا: دکتر احمد رضا بهرامی	نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر محمد لگزیان
---	---	---	--